

1 ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ

**ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ НАУКОВОЇ І
АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНОЇ ОБРОБКИ ДОКУМЕНТІВ.
БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ОПИС ТА ІНДЕКСУВАННЯ.**

ЛЕКЦІЙНІ МОДУЛІ

Лекція

ПОНЯТТЯ ПРО НАУКОВУ Й АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНУ ОБРОБКУ ДОКУМЕНТІВ, ЇЇ СУТЬ І ВИДИ

План

1. Аналітико-синтетична обробка документів (АСОД) як навчальна дисципліна. Мета і завдання курсу.
2. Суть і значення наукової обробки документів.
3. Поняття "згортання інформації".
4. Види наукової (аналітико-синтетичної) обробки документів.
5. Наукова обробка документів як сукупність процесів аналізу і синтезу.
6. Використання наукової обробки документів.

Література

1. Блюменау Д.И. Проблемы свертывания научной информации / Д.И. Блюменау. — Л., 1982. — С. 11—24.
2. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення: ДСТУ 2394-94. — Чинний від 01.01.95. — К., 1994. — 89 с.
3. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г.М. Швецова-Водка, Г.В. Сілкова, Л.ОЧернуха та ін. — К.: Кн. палата України, 1998. — 115 с.
4. Кушнарєнко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
5. Про інформацію: Закон України // Відом. Верховної Ради України. — 1992. — № 48. — С. 1447—1462.
6. Про науково-технічну інформацію: Закон України // Відом. Верховної Ради України. — 1993. — № 33. — С. 843—851.
7. Сілкова Г.В. Основи інформаційно-аналітичних досліджень: Навч. посіб. / Г.В. Сілкова. — К., 1998. — С. 13—15, 19—20, 26—29.
8. Черный А.И. Введение в теорию информационного поиска / А.И. Черный; ВИНТИ. — М., 1975. — С. 9—57.

Лекція
ОСНОВНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ПРОДУКТИ НАУКОВОЇ ОБРОБКИ ДОКУМЕНТІВ
План

1. Наукова обробка документів як складова інформаційної діяльності.
2. Інформаційний продукт (продукція) як результат інформаційної діяльності.
3. Основні види інформаційних документів: загальна характеристика.
 - 3.1. Співвідношення первинних і вторинних документів.
4. Загальна методика створення інформаційного документа.
5. Види і різновиди вторинних документів. Часткова методика створення їх.
 - 5.1. Бібліографічний документ.
 - 5.2. Реферативний документ.
 - 5.3. Загальна характеристика оглядово-аналітичних документів.
 - 5.4. Оглядовий документ.
 - 5.5. Аналітичний документ.

Література

1. Гречихин А.А., Здоров И.Г. Информационные издания: Типология и основные особенности подготовки. — М.: Книга, 1988. — 272 с.
2. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення: ДСТУ 2394-94. — Чинний від 01.01.95. — К., 1994. — 89 с.
3. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г.М. Швецова-Водка, Г.В. Сілкова, Л.ОЧернуха та ін. — К.: Кн. палата України, 1998. — 115 с.
4. Кушнарєнко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
5. Кушнарєнко Н.Н. Документоведение: Учебник. — 4-е изд., испр. — К.: О-во "Знання", КОО, 2003. — 460 с. — (Высшее образование XXI века).
6. Про інформацію: Закон України // Відом. Верховної Ради України. — 1992. — № 48. — С. 1447—1462.
7. Про науково-технічну інформацію: Закон України // Відом. Верховної Ради України. — 1993. — № 33. — С. 843—851.
8. Сілкова Г. В. Інформаційно-аналітичні дослідження як особливий аспект інформаційної діяльності // Українська культура: минуле, сучасне та шляхи розвитку: Міжвуз. зб. наук. пр. — Рівне, 1997. — С 188—193.
9. Соляник А.А. Документні потоки та масиви: Навч. посіб. / Харк. держ. акад. культури. — Х.: ХДАК, 2000. — 112 с.
10. Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. — С-Пб: Профессия, 2002. — 528 с. — (Серия "Библиотека").
11. Столяров Ю.Н. Документный ресурс: Учеб. пособие для студ. выс. учеб. зав. / Рецензент д-р пед. наук, проф. Н.Н. Кушнарєнко. — М.: Либерия, 2001. — 152 с.
12. Швецова-Водка Г.М. Типология документа: Навч. посібник для студентів ін-тів культури / Рівн. держ. ін-т культури. — К.: Кн. палата України, 1998. — 80 с.

Лекція
БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ОПИС ДОКУМЕНТІВ
План

1. Поняття бібліографічного опису, його функції, вимоги до нього.
2. Методика складання бібліографічного опису.
 - 2.1. Поняття загальної і спеціальної методики складання бібліографічного опису.
 - 2.2. Види бібліографічних описів. Загальні правила складання бібліографічних описів.
 - 2.3. Зони й елементи бібліографічного опису. Загальні правила наведення їх.
 - 2.4. Процес складання бібліографічного опису.
 - 2.5. Спеціальна методика складання бібліографічних описів:
 - Складання бібліографічних описів документів, що мають індивідуальних авторів
 - Складання бібліографічних описів безавторських творів
 - Складання бібліографічних описів збірників
 - Складання бібліографічних описів відомчих видань
 - Складання аналітичного бібліографічного опису
 - Складання зведеного бібліографічного опису
 - Складання бібліографічних описів нормативно-технічних і технічних документів, неопублікованих документів
 - Складання бібліографічних описів нотних видань
 - Складання бібліографічних описів образотворчих видань
 - Складання бібліографічних описів картографічних видань
 - Складання бібліографічних описів аудіовізуальних і електронних документів

Література

1. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления: Межгос. стандарт: ГОСТ 7.80-2000. — Введ. 2001.07.01. — Минск, 2000. — 7 с.
2. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-84. — Введ. 01.01.86. — М., 1984.— 76 с.
3. Клим И.Л. Каталогизация на пороге III тысячелетия / И.Л. Клим // Науч. и техн. б-ки. — 1999. — № 4. — С. 42—54.
4. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення: ДСТУ 2394-94. — Чинний від 01.01.95. — К., 1994. — 89 с.
5. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г.М. Швецова-Водка, Г.В. Сілкова, Л.ОЧернуха та ін. — К.: Кн. палата України, 1998. — 115 с.
6. Кушнарченко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
7. Никифоровская Н.А. Библиографическое описание: вопросы теории, истории и методики / Н.А. Никифоровская; Под ред. Г.Г. Фирсова; Б-ка АН СССР. — М., 1978. — 150 с.
8. Составление библиографического описания: Краткие правила. — 2-е изд., доп. — М., 1991. — 220 с.

Лекція

ІНДЕКСУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ

План

1. Суть індексування документів.
2. Поняття документних класифікацій.
3. Вимоги до документних класифікацій.
4. Види документних класифікацій.
5. Предметизація документів.
 - 5.1. Поняття предмет у предметизації.
 - 5.2. Інформаційно-пошукова мова предметизації.
 - 5.2.1. Поняття мови предметних рубрик.
 - 5.2.2. Функції предметної рубрики. Види предметних рубрик.
 - 5.2.3. Прийоми формалізації мови предметних рубрик.
 - 5.3. Методика предметизації документів.
 - 5.3.1. Поняття загальної і спеціальної методики предметизації.
 - 5.3.2. Загальні положення формулювання предметних рубрик.
 - 5.3.3. Суть і послідовність процесу предметизації документів.
 - 5.3.4. Предметизація видань з окремих галузей знання і деяких видів документів.
6. Систематизація документів.
 - 6.1. Систематичні документні класифікації.
 - 6.1.1. Систематичні класифікації та класифікація наук.
 - 6.1.2. Типи систематичних документних класифікацій.
 - 6.1.3. Таблиці класифікації.
 - 6.1.4. Індексція.
 - 6.2. Документні систематичні класифікації, які використовуються в Україні.
 - 6.2.1. Універсальна десяткова класифікація (УДК).
 - 6.2.2. Бібліотечно-бібліографічна класифікація (ББК).
 - 6.2.3. Державний рубрикатор НТІ.
 - 6.2.5. Класифікатор "Стандарти і технічні умови".
 - 6.3. Методика систематизації документів.
 - 6.3.1. Поняття загальної і спеціальної методики систематизації. Основні принципи систематизації.
 - 6.3.2. Загальні правила і методи систематизації.
 - 6.3.3. Особливості систематизації залежно від її мети і призначення.
 - 6.3.4. Зміст і послідовність процесу систематизації.

Література

1. Гринина Р.Ф. Предметный каталог как информационно-поисковая система: Учеб. пособие / Р.Ф. Гринина; Ленингр. ин-т культуры. — Л., 1979. — 81 с.
2. Гринина Р.Ф. Теоретические основы предметизации и предметного каталога: Учеб. пособие / Р.Ф. Гринина. — Л., 1989. — 73 с.
3. Карачинская Э.Т. Предметизация произведений печати. Предметный каталог: Учеб. пособие / Э.Т. Карачинская, В.К. Удалова. — Х., 1992. — 87 с.
4. Классифицирование произведений печати по таблицам Библиотечно-библиографической классификации: Общая методика. — М., 1980. — 228с.
5. Кругликова В.П. Предметизация произведений печати: Общая методика / В.П. Кругликова. — М., 1967. — 173 с.
6. Кушнарченко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
7. Макилвейн А. УДК — достижения и планы на будущее / А. Макилвейн // Науч. и техн. б-ки. — 1999. — № 6. — С. 48—58.
8. Общая методика использования Универсальной десятичной классификации / ГПНТБ. — М., 1973. — 179 с.
9. Общая методика предметизации и предметный каталог. — Л., 1972. — 279 с.
10. Предметные указатели: Метод. пособие. — М., 1976. — 42 с.
11. Предметный каталог. Общая методика предметизации. Организация и ведение каталога (Пособие для библиотекарей). — М., 1973. — 125 с.
12. Сукиасян Э.Р. Библиотечно-библиографической классификации — 30 лет / Э.Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. — 1999. — № 4. — С. 74—82.

СЕМІНАРСЬКІ МОДУЛІ

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ

ПОНЯТТЯ ТА ВИДИ АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНОЇ ОБРОБКИ ДОКУМЕНТІВ

Теоретичні питання

1. Аналітико-синтетична обробка документів (АСОД) як навчальна дисципліна. Мета і завдання курсу.
2. Суть і значення наукової обробки документів.
3. Поняття "згортання інформації".
4. Види наукової (аналітико-синтетичної) обробки документів.
5. Наукова обробка документів як сукупність процесів аналізу і синтезу.
6. Використання наукової обробки документів.

Рекомендована література

9. Блюменау Д.И. Проблемы свертывания научной информации / Д.И. Блюменау. — Л., 1982. — С. 11—24.
10. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення: ДСТУ 2394-94. — Чинний від 01.01.95. — К., 1994. — 89 с.
11. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г.М. Швецова-Водка, Г.В. Сілкова, Л.О.Чернуха та ін. — К.: Кн. палата України, 1998. — 115 с.
12. Кушнарєнко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
13. Про інформацію: Закон України // Відом. Верховної Ради України. — 1992. — № 48. — С. 1447—1462.
14. Про науково-технічну інформацію: Закон України // Відом. Верховної Ради України. — 1993. — № 33. — С. 843—851.
15. Сілкова Г.В. Основи інформаційно-аналітичних досліджень: Навч. посіб. / Г.В. Сілкова. — К., 1998. — С. 13—15, 19—20, 26—29.
16. Черный А.И. Введение в теорию информационного поиска / А.И. Черный; ВИНТИ. — М., 1975. — С. 9—57.

Запитання для самоконтролю

1. Чому існує потреба у згортанні інформації про документи?
2. У чому суть процесу згортання документної інформації? Які види згортання вам відомі?
3. Які види обробки документів доцільно зарахувати до аналітико-синтетичної?
4. У чому суть аналізу і синтезу при здійсненні наукової обробки документів?
5. У яких сферах використовується наукова обробка документів?

Завдання додому

1. Випишіть з підручників, посібників, словників, довідників тощо визначення поняття «інформація». Порівняйте і проаналізуйте їх.
2. Дайте письмову відповідь на питання: Яка суспільна роль наукової обробки документів?

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ ВИДИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ

Теоретичні питання

1. Загальна характеристика основних видів інформаційних документів.
 - 1.1. Співвідношення первинних і вторинних документів.
2. Методика створення інформаційного документа.
3. Види і різновиди вторинних документів. Часткова методика створення їх.
 - 3.1. Бібліографічний документ.
 - 3.2. Реферативний документ.
 - 3.3. Загальна характеристика оглядово-аналітичних документів.
 - 3.4. Оглядовий документ.
 - 3.5. Аналітичний документ.

Рекомендована література

13. Гречихин А.А., Здоров И.Г. Информационные издания: Типология и основные особенности подготовки. — М.: Книга, 1988. — 272 с.
14. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення: ДСТУ 2394-94. — Чинний від 01.01.95. — К., 1994. — 89 с.
15. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г.М. Швецова-Водка, Г.В. Сілкова, Л.ОЧернуха та ін. — К.: Кн. палата України, 1998. — 115 с.
16. Кушнарєнко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
17. Кушнарєнко Н.Н. Документоведение: Учебник. — 4-е изд., испр. — К.: О-во "Знання", КОО, 2003. — 460 с. — (Высшее образование XXI века).
18. Про інформацію: Закон України // Відом. Верховної Ради України. — 1992. — № 48. — С. 1447—1462.
19. Про науково-технічну інформацію: Закон України // Відом. Верховної Ради України. — 1993. — № 33. — С. 843—851.
20. Сілкова Г. В. Інформаційно-аналітичні дослідження як особливий аспект інформаційної діяльності // Українська культура: минуле, сучасне та шляхи розвитку: Міжвуз. зб. наук. пр. — Рівне, 1997. — С 188—193.
21. Соляник А.А. Документні потоки та масиви: Навч. посіб. / Харк. держ. акад. культури. — Х.: ХДАК, 2000. — 112 с.
22. Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. — С-Пб: Профессия, 2002. — 528 с. — (Серия "Библиотека").
23. Столяров Ю.Н. Документный ресурс: Учеб. пособие для студ. выс. учеб. зав. / Рецензент д-р пед. наук, проф. Н.Н. Кушнарєнко. — М.: Либерия, 2001. — 152 с.
24. Швецова-Водка Г.М. Типология документа: Навч. посібник для студентів ін-тів культури / Рівн. держ. ін-т культури. — К.: Кн. палата України, 1998. — 80 с.

Запитання для самоконтролю

1. У чому сутність наукової обробки документів як складової інформаційної діяльності?
2. Що являє собою інформаційний продукт?
3. Які основні види інформаційних документів?
4. Як співвідносяться первинні і вторинні документи?
5. Яка методика створення бібліографічного документа?
6. Яка методика створення реферативного документа?
7. Що таке оглядовий документ? Які його різновиди?
8. Що таке аналітичний документ? Які його різновиди?

Завдання додому

1. Дайте письмову відповідь на питання: У чому полягає суспільне значення інформаційних документів?
2. Наведіть приклад бібліографічного, реферативного, оглядового, аналітичного документів. Проаналізуйте їх.

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ

БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ОПИС ЯК ВИД АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНОЇ ОБРОБКИ

ТЕКСТІВ.

Теоретичні питання

1. Поняття бібліографічного опису, його функції, вимоги до нього.
2. Поняття загальної і спеціальної методики складання бібліографічного опису.
3. Види бібліографічних описів. Загальні правила складання бібліографічних описів.
4. Зони й елементи бібліографічного опису. Загальні правила наведення їх.
5. Процес складання бібліографічного опису.
6. Спеціальна методика складання бібліографічних описів.
 - 6.1. Складання бібліографічних описів документів, що мають індивідуальних авторів.
 - 6.2. Складання бібліографічних описів безавторських творів.
 - 6.3. Складання бібліографічних описів збірників.
 - 6.4. Складання бібліографічних описів відомчих видань.
 - 6.5. Складання аналітичного бібліографічного опису.
 - 6.6. Складання зведеного бібліографічного опису.
 - 6.7. Складання бібліографічних описів нормативно-технічних і технічних документів, неопублікованих документів.
 - 6.8. Складання бібліографічних описів нотних видань.
 - 6.9. Складання бібліографічних описів образотворчих видань.
 - 6.10. Складання бібліографічних описів картографічних видань.
 - 6.11. Складання бібліографічних описів аудіовізуальних і електронних документів.

Рекомендована література

9. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления: Межгос. стандарт: ГОСТ 7.80-2000. — Введ. 2001.07.01. — Минск, 2000. — 7 с.
10. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-84. — Введ. 01.01.86. — М., 1984. — 76 с.
11. Клим И.Л. Каталогизация на пороге III тысячелетия / И.Л. Клим // Науч. и техн. б-ки. — 1999. — № 4. — С. 42—54.
12. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення: ДСТУ 2394-94. — Чинний від 01.01.95. — К., 1994. — 89 с.
13. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г.М. Швецова-Водка, Г.В. Сілкова, Л.О.Чернуха та ін. — К.: Кн. палата України, 1998. — 115 с.
14. Кушнарченко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
15. Никифоровская Н.А. Библиографическое описание: вопросы теории, истории и методики / Н.А. Никифоровская; Под ред. Г.Г. Фирсова; Б-ка АН СССР. — М., 1978. — 150 с.
16. Составление библиографического описания: Краткие правила. — 2-е изд., доп. — М., 1991. — 220 с.

Запитання для самоконтролю

1. Що таке бібліографічний опис? Які функції він виконує?
2. Які вимоги ставляться до бібліографічного опису і завдяки чому їх задовольняють?
3. Які види бібліографічних описів вам відомі?
4. З яких зон і елементів складається монографічний бібліографічний опис?
5. Яке призначення специфічних розділових знаків у бібліографічному описі?
6. Що таке "заголовок бібліографічного запису"? Розкрийте його значення. Назвіть види заголовків.
7. На які етапи поділяється процес складання бібліографічного опису?
8. Що таке зведений бібліографічний опис? В чому полягають його переваги?

9. На які документи складають аналітичний бібліографічний опис? Із яких частин він складається?
10. Як складають бібліографічні описи відомчих видань?

Завдання додому

3. Дайте визначення поняття «бібліографічний опис» і обґрунтуйте його роль у створенні бібліотечних каталогів. Перерахуйте види бібліографічних описів і наведіть приклади кожного із них.
4. Порівняйте поняття «бібліографічний опис» і «бібліографічний запис», вкажіть їх відмінності і призначення. Наведіть приклади на одній книзі.
5. Складіть бібліографічний опис наступних видань і розташуйте їх одним із відомих Вам способів:
 - Підручник О.Д.Пономарів «Стилістика сучасної української мови», вийшов у Києві у видавництві «Либідь» у 1992 році. У підручнику 248 сторінок.
 - Книга «Особливості мови і стилю засобів масової інформації», вийшла у Києві у видавництві «Вища школа» у 1983 році під редакцією А.П.Коваль. У книзі 152 сторінки.
 - Придумана стаття під Вашим авторством у збірнику наукових праць «Лінгвістика».
 - Придумана стаття під Вашим авторством у будь-якій газеті.
6. Дайте письмову відповідь на питання: У чому, на Ваш погляд, полягає взаємозв'язок бібліографічного опису з анотуванням і реферуванням?

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ ПРЕДМЕТИЗАЦІЯ ТА СИСТЕМАТИЗАЦІЯ ДОКУМЕНТІВ.

Теоретичні питання

1. Суть індексування документів.
2. Поняття документних класифікацій.
3. Вимоги до документних класифікацій.
4. Види документних класифікацій.
5. Предметизація документів.
 - 5.1. Поняття предмет у предметизації.
 - 5.2. Інформаційно-пошукова мова предметизації.
 - 5.2.1. Поняття мови предметних рубрик.
 - 5.2.2. Функції предметної рубрики. Види предметних рубрик.
 - 5.2.3. Прийоми формалізації мови предметних рубрик.
 - 5.3. Методика предметизації документів.
 - 5.3.1. Поняття загальної і спеціальної методики предметизації.
 - 5.3.2. Загальні положення формулювання предметних рубрик.
 - 5.3.3. Суть і послідовність процесу предметизації документів.
 - 5.3.4. Предметизація видань з окремих галузей знання і деяких видів документів.
- Предметизація документів про окремі науки, наукові дисципліни, напрями, течії, школи в науці, методи дослідження.
- Предметизація персоналій.
- Предметизація документів про установи, організації.
- Предметизація документів про окремі географічні об'єкти.
- Предметизація документів природничо-наукової тематики.
- Предметизація документів з медицини й охорони здоров'я.
- Предметизація документів з техніки і сільського господарства.
- Предметизація окремих видів видань.
6. Систематизація документів.
 - 6.1. Систематичні документні класифікації.
 - 6.1.1. Систематичні класифікації та класифікація наук.
 - 6.1.2. Типи систематичних документних класифікацій.
 - 6.1.3. Таблиці класифікації.
 - 6.1.4. Індексція.
 - 6.2. Документні систематичні класифікації, які використовуються в Україні.
 - 6.2.1. Універсальна десяткова класифікація (УДК).
 - 6.2.2. Бібліотечно-бібліографічна класифікація (ББК).
 - 6.2.3. Державний рубрикатор НТІ.
 - 6.2.5. Класифікатор "Стандарти і технічні умови".
 - 6.3. Методика систематизації документів.
 - 6.3.1. Поняття загальної і спеціальної методики систематизації. Основні принципи систематизації.
 - 6.3.2. Загальні правила і методи систематизації.
 - 6.3.3. Особливості систематизації залежно від її мети і призначення.
 - 6.3.4. Зміст і послідовність процесу систематизації.

Рекомендована література

13. Гринина Р.Ф. Предметный каталог как информационно-поисковая система: Учеб. пособие / Р.Ф. Гринина; Ле-нингр. ин-т культуры. — Л., 1979. — 81 с.
14. Гринина Р.Ф. Теоретические основы предметизации и предметного каталога: Учеб. пособие / Р.Ф. Гринина. — Л., 1989. — 73 с.
15. Карачинская Э.Т. Предметизация произведений печати. Предметный каталог: Учеб. пособие / Э.Т. Карачинская, В.К. Удалова. — Х., 1992. — 87 с.

16. Классифицирование произведений печати по таблицам Библиотечно-библиографической классификации: Общая методика. — М., 1980. — 228с.
17. Кругликова В.П. Предметизация произведений печати: Общая методика / В.П. Кругликова. — М., 1967. — 173 с.
18. Кушнарченко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
19. Макилвейн А. УДК — достижения и планы на будущее / А. Макилвейн // Науч. и техн. б-ки. — 1999. — № 6. — С. 48—58.
20. Общая методика использования Универсальной десятичной классификации / ГПНТБ. — М., 1973. — 179 с.
21. Общая методика предметизации и предметный каталог. — Л., 1972. — 279 с.
22. Предметные указатели: Метод. пособие. — М., 1976. — 42 с.
23. Предметный каталог. Общая методика предметизации. Организация и ведение каталога (Пособие для библиотекарей). — М., 1973. — 125 с.
24. Сукиасян Э.Р. Библиотечно-библиографической классификации — 30 лет / Э.Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. — 1999. — № 4. — С. 74—82.
25. Эйдельман Б.Ю. Библиотечная классификация и систематический каталог: Учеб. пособие / Б.Ю. Эйдельман. — М., 1977. — 312 с.

Запитання для самоконтролю

1. У чому суть процесів індексування документів?
2. Що таке документна класифікація? Які існують типи документних класифікацій?
3. У чому єдність і відмінність предметизації і систематизації?
4. Що таке мова предметних рубрик? З чого вона складається?
5. Дайте визначення поняття предметної рубрики? Які функції вона виконує?
6. З яких етапів складається процес предметизації?
7. У яких випадках використовують інверсію при формулюванні предметних рубрик?
8. У чому суть методу типізації в предметизації?
9. Як предметизують персоналії, документи про організації та установи, географічні об'єкти?
10. Визначте типові категорії предметів для документів з техніки.
11. Що таке "системи класифікації", "таблиці класифікації"?
12. Які Вам відомі види документних систематичних класифікацій?
13. Чому в основі будь-якої систематичної класифікації лежить класифікація наук?
14. Чому УДК вважають ієрархічною комбінаційною класифікацією?
15. Що виступає методологічною основою ББК? Які найважливіші проблеми постали перед ББК у зв'язку з її методологією?
16. З яких етапів складається процес систематизації?
17. Які спеціальні документні класифікації використовуються в Україні? До якого виду систематичних класифікацій вони належать?

Завдання додому

Які ознаки документа відображаються у предметних рубриках за допомогою заголовка і підзаголовка? Назвіть і охарактеризуйте види підзаголовків. Наведіть приклади складних предметних рубрик з використанням різних підзаголовків (і вкажіть які). Можна скористатися списками предметних рубрик або предметним каталогом.

МОДУЛІ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

ОСНОВНІ ЕТАПИ РОЗВИТКУ ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИКИ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ

Теоретичні питання

1. Розвиток книгоопису з давнини до XVIII ст.
2. Розвиток книгоопису в XIX ст.
3. Розвиток теорії та практики бібліографічного опису в XX ст.
 - 3.1. Теорія і практика бібліографічного опису в першій половині XX ст.
 - 3.2. Бібліографічний опис у другій половині XX ст. Створення міжнародних правил складання бібліографічного опису.

Рекомендована література

1. Клим И.Л. Каталогизация на пороге III тысячелетия / И.Л. Клим // Науч. и техн. б-ки. — 1999. — № 4. — С. 42—54.
2. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г.М. Швецова-Водка, Г.В. Сілкова, Л.ОЧернуха та ін. — К.: Кн. палата України, 1998. — 115 с.
3. Кушнаренко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
4. Никифоровская Н.А. Библиографическое описание: вопросы теории, истории и методики / Н.А. Никифоровская; Под ред. Г.Г. Фирсова; Б-ка АН СССР. — М., 1978. — 150 с.
5. Составление библиографического описания: Краткие правила. — 2-е изд., доп. — М., 1991. — 220 с.

Запитання для самоконтролю

1. Коли і чому виникла потреба у бібліографічних описах документів?
2. Хто із зарубіжних та вітчизняних фахівців зробив особливий внесок у розвиток теорії та методики бібліографічного опису?
3. За якими напрямками здійснювалася уніфікація бібліографічних описів протягом усього розвитку теорії та практики бібліографічного опису документів?
4. Чим зумовлена необхідність стандартизації складання бібліографічних описів у національному та міжнародному масштабах?

Форма контролю

Перевірка теоретичних знань до теми.

ІСТОРІЯ ІНДЕКСУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ

Теоретичні питання

1. Основні етапи розвитку теорії та методики предметизації.
2. Основні етапи розвитку систематичних класифікацій.
 - 2.1. Розвиток систематичних класифікацій з давнини до середини XIX ст.
 - 2.2. Розвиток класифікаційних систем наприкінці XIX — у XX ст.

Рекомендована література

1. Гринина Р.Ф. Теоретические основы предметизации и предметного каталога: Учеб. пособие / Р.Ф. Гринина. — Л., 1989. — 73 с.
2. Карачинская Э.Т. Предметизация произведений печати. Предметный каталог: Учеб. пособие / Э.Т. Карачинская, В.К. Удалова. — Х., 1992. — 87 с.
3. Классифицирование произведений печати по таблицам Библиотечно-библиографической классификации: Общая методика. — М., 1980. — 228 с.
4. Кушнаренко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
5. Макилвейн А. УДК — достижения и планы на будущее / А. Макилвейн // Науч. и техн. б-ки. — 1999. — № 6. — С. 48—58.
6. Общая методика предметизации и предметный каталог. — Л., 1972. — 279 с.
7. Сукиасян Э.Р. Библиотечно-библиографической классификации — 30 лет / Э.Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. — 1999. — № 4. — С. 74—82.
8. Эйдельман Б.Ю. Библиотечная классификация и систематический каталог: Учеб. пособие / Б.Ю. Эйдельман. — М., 1977. — 312 с.

Форма контролю

Перевірка теоретичних знань до теми.

ПІДСУМКОВА ТЕКА

ПИТАННЯ ДЛЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

1. Чому існує потреба у згортанні інформації про документи?
2. У чому суть процесу згортання документної інформації? Які види згортання вам відомі?
3. Які види обробки документів доцільно зарахувати до аналітико-синтетичної?
4. У чому суть аналізу і синтезу при здійсненні наукової обробки документів?
5. У яких сферах використовується наукова обробка документів?
6. У чому сутність наукової обробки документів як складової інформаційної діяльності?
7. Що являє собою інформаційний продукт?
8. Які основні види інформаційних документів?
9. Як співвідносяться первинні і вторинні документи?
10. Яка методика створення бібліографічного документа?
11. Яка методика створення реферативного документа?
12. Що таке оглядовий документ? Які його різновиди?
13. Що таке аналітичний документ? Які його різновиди?
14. Що таке бібліографічний опис? Які функції він виконує?
15. Які вимоги ставляться до бібліографічного опису і завдяки чому їх задовольняють?
16. Які види бібліографічних описів вам відомі?
17. З яких зон і елементів складається монографічний бібліографічний опис?
18. Яке призначення специфічних розділових знаків у бібліографічному описі?
19. Що таке "заголовок бібліографічного запису"? Розкрийте його значення. Назвіть види заголовків.
20. На які етапи поділяється процес складання бібліографічного опису?
21. Що таке зведений бібліографічний опис? В чому полягають його переваги?
22. На які документи складають аналітичний бібліографічний опис? Із яких частин він складається?
23. Як складають бібліографічні описи відомчих видань?
24. Коли і чому виникла потреба у бібліографічних описах документів?
25. Хто із зарубіжних та вітчизняних фахівців зробив особливий внесок у розвиток теорії та методики бібліографічного опису?

26. За якими напрямками здійснювалася уніфікація бібліографічних описів протягом усього розвитку теорії та практики бібліографічного опису документів?
27. Чим зумовлена необхідність стандартизації складання бібліографічних описів у національному та міжнародному масштабах?
28. У чому суть процесів індексування документів?
29. Що таке документна класифікація? Які існують типи документних класифікацій?
30. У чому єдність і відмінність предметизації і систематизації?
31. Що таке мова предметних рубрик? З чого вона складається?
32. Дайте визначення поняття предметної рубрики? Які функції вона виконує?
33. З яких етапів складається процес предметизації?
34. У яких випадках використовують інверсію при формулюванні предметних рубрик?
35. У чому суть методу типізації в предметизації?
36. Як предметизують персонали, документи про організації та установи, географічні об'єкти?
37. Визначте типові категорії предметів для документів з техніки.
38. Що таке "системи класифікації", "таблиці класифікації"?
39. Які Вам відомі види документних систематичних класифікацій?
40. Чому в основі будь-якої систематичної класифікації лежить класифікація наук?
41. Чому УДК вважають ієрархічною комбінаційною класифікацією?
42. Що виступає методологічною основою ББК? Які найважливіші проблеми постали перед ББК у зв'язку з її методологією?
43. З яких етапів складається процес систематизації?
44. Які спеціальні документні класифікації використовуються в Україні? До якого виду систематичних класифікацій вони належать?

2 ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ
АНОТУВАННЯ І РЕФЕРУВАННЯ

ЛЕКЦІЙНІ МОДУЛІ

Лекція

ПОНЯТТЯ ПРО АНОТАЦІЇ, ЇХНІ ФУНКЦІЇ, ВИДИ.

План

1. Суть і призначення анотацій.
2. Функції анотацій. Вимоги до анотацій.
3. Класифікація анотацій.

Література

1. Бідбаєр В. До концепції вітчизняної системи реферування та видання реферативної інформації / В. Бідбаєр, Л. Ко-тенко // Вісн. Кн. палати. — 1998. — № 3. — С 21—22.
2. Воройский Ф.О. Аналитико-синтетическая обработка и переработка информации в автоматизированных системах
3. Жанры информационной литературы: Обзор. Реферат. — М., 1983. — 316 с.
4. Кушнарєнко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
5. Леонов В.П. Реферирование научно-технической литературы: Учеб. пособие / В.П. Леонов; Ленингр. ин-т культуры. — Л., 1982. — 82 с.
6. Михайлов А.И. Научные коммуникации и информатика / А.И. Михайлов, А.И. Черный, Р.С. Гиляревский. — М., 1976. — 436 с.
7. НТИ: Основы организации и технологии: Учеб. пособие / Ф.О. Воройский. — М., 1991. — 217 с.
8. Реферат и аннотация: ГОСТ 7.9-77. — Введ. 01.01.80 // Стандарты по библиотечному делу и библиографии. — М., 1985. — С. 100—105.
9. Соловьев В.М. Универсализация подготовки реферата многоцелевого назначения / В.М. Соловьев, А.Е. Конюшен-ко // Науч.-техн. информация. Сер. 1. — 1991. — № 7—8. — С. 50—53.
10. Хромченко Л.Г. Реферирование: Учеб. пособие /Л.Г. Хромченко; Междунар. славянск. ун-т, Ин-т стран Востока и Африки. — Харьков; Симферополь, 2001. — 111 с.

Лекція
МЕТОДИКА АНОТУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ.
План

1. Основні положення методики анотування.
2. Складання анотацій різних типів для бібліографічних покажчиків.
 - 2.1. Особливості складання довідкових анотацій.
 - 2.2. Особливості складання рекомендаційних анотацій.
3. Особливості складання видавничих та книготорговельних анотацій.

Література

1. Бідбаєр В. До концепції вітчизняної системи реферування та видання реферативної інформації / В. Бідбаєр, Л. Ко-тенко // Вісн. Кн. палати. — 1998. — № 3. — С 21—22.
2. Воройский Ф.О. Аналитико-синтетическая обработка и переработка информации в автоматизированных системах
3. Жанры информационной литературы: Обзор. Реферат. — М., 1983. — 316 с.
4. Кушнарєнко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
5. Леонов В.П. Реферирование научно-технической литературы: Учеб. пособие / В.П. Леонов; Ленингр. ин-т культуры. — Л., 1982. — 82 с.
6. Михайлов А.И. Научные коммуникации и информатика / А.И. Михайлов, А.И. Черный, Р.С. Гиляревский. — М., 1976. — 436 с.
7. НТИ: Основы организации и технологии: Учеб. пособие / Ф.О. Воройский. — М., 1991. — 217 с.
8. Реферат и аннотация: ГОСТ 7.9-77. — Введ. 01.01.80 // Стандарты по библиотечному делу и библиографии. — М., 1985. — С. 100—105.
9. Соловьев В.М. Универсализация подготовки реферата многоцелевого назначения / В.М. Соловьев, А.Е. Конюшен-ко // Науч.-техн. информация. Сер. 1. — 1991. — № 7—8. — С. 50—53.
10. Хромченко Л.Г. Реферирование: Учеб. пособие /Л.Г. Хромченко; Междунар. славянск. ун-т, Ин-т стран Востока и Африки. — Харьков; Симферополь, 2001. — 111 с.

Лекція
РЕФЕРАТ: ПОНЯТТЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ФУНКЦІЇ.
План

1. Суть і функції реферату.
2. Класифікація рефератів.

Література

1. Библиографическая работа в библиотеке: Организация и методика / Под ред. О.П. Коршунова. — М., 1990. — С. 108—119.
2. Блюменау Л.И. Проблемы свертывания научной информации / Л.И. Блюменау. — М., 1982. — С. 139—144.
3. Брискман М.А. Основы методики составления библиографических указателей: Учеб. пособие / М.А. Брискман, М.П. Бронштейн. — 2-е изд. — Л., 1974. — 81 с.
4. Истрина М.В. Аннотирование произведений печати: Метод. пособие / М.В. Истрина. — М., 1981. — 48 с.
5. Кушнарченко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
6. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы / В.П. Леонов. — Новосибирск, 1986. — С. 8—69.
7. Шамурин Е.И. Методика составления аннотаций / Е.И. Шамурин. — М., 1959. — 230 с.

Лекція
МЕТОДИКА РЕФЕРУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ.

План

1. Процес реферування.
2. Методи відбору і надання інформації.
 - 2.1. Методи відбору інформації.
 - 2.2. Методи надання інформації.
3. Особливості реферування документів різних видів.
 - 3.1. Реферування статей.
 - 3.2. Реферування книг.
 - 3.3. Реферування звітної науково-технічної й дослідно-конструкторської документації.
 - 3.4. Реферування описів винаходів.

Література

1. Библиографическая работа в библиотеке: Организация и методика / Под ред. О.П. Коршунова. — М., 1990. — С. 108—119.
2. Блюменау Л.И. Проблемы свертывания научной информации / Л.И. Блюменау. — М., 1982. — С. 139—144.
3. Брискман М.А. Основы методики составления библиографических указателей: Учеб. пособие / М.А. Брискман, М.П. Бронштейн. — 2-е изд. — Л., 1974. — 81 с.
4. Истрина М.В. Аннотирование произведений печати: Метод. пособие / М.В. Истрина. — М., 1981. — 48 с.
5. Кушнарченко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
6. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы / В.П. Леонов. — Новосибирск, 1986. — С. 8—69.
7. Шамурин Е.И. Методика составления аннотаций / Е.И. Шамурин. — М., 1959. — 230 с.

СЕМІНАРСЬКІ МОДУЛІ

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ

ФУНКЦІЇ І КЛАСИФІКАЦІЯ АНОТАЦІЙ

Теоретичні питання

1. Суть і призначення анотацій.
2. Функції анотацій. Вимоги до анотацій.
3. Класифікація анотацій.

Рекомендована література

11. Бідбаєр В. До концепції вітчизняної системи реферування та видання реферативної інформації / В. Бідбаєр, Л. Ко-тенко // Вісн. Кн. палати. — 1998. — № 3. — С 21—22.
12. Воройский Ф.О. Аналитико-синтетическая обработка и переработка информации в автоматизированных системах
13. Жанры информационной литературы: Обзор. Реферат. — М., 1983. — 316 с.
14. Кушнарєнко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
15. Леонов В.П. Реферирование научно-технической литературы: Учеб. пособие / В.П. Леонов; Ленингр. ин-т культуры. — Л., 1982. — 82 с.
16. Михайлов А.И. Научные коммуникации и информатика / А.И. Михайлов, А.И. Черный, Р.С. Гиляревский. — М., 1976. — 436 с.
17. НТИ: Основы организации и технологии: Учеб. пособие / Ф.О. Воройский. — М., 1991. — 217 с.
18. Реферат и аннотация: ГОСТ 7.9-77. — Введ. 01.01.80 // Стандарты по библиотечному делу и библиографии. — М., 1985. — С. 100—105.
19. Соловьев В.М. Универсализация подготовки реферата многоцелевого назначения / В.М. Соловьев, А.Е. Конюшен-ко // Науч.-техн. информация. Сер. 1. — 1991. — № 7—8. — С. 50—53.
20. Хромченко Л.Г. Реферирование: Учеб. пособие /Л.Г. Хромченко; Междунар. славянск. ун-т, Ин-т стран Востока и Африки. — Харьков; Симферополь, 2001. — 111 с.

Запитання для самоконтролю

1. Дайте визначення поняття анотації? Чим вона відрізняється від реферату?
2. Які функції виконує анотація?
3. Які види анотацій вам відомі?

Завдання додому

1. Знайдіть анотації на видання різних видів. Охарактеризуйте їх за такими ознаками:

Видання	За загальним призначенням	За способом характеристик	За глибиною згортання	За формою	За ступенем механізації	За кількістю джерел	За складністю
Художньої літератури							
Масово-політичне							
Науково-популярне							
виробниче							
Інформаційне							
Довідкове							
Навчальне							
Офіційно-документальне							

2. Знайдіть дві анотації: на видання художньої літератури і видання суспільно-політичної (або природничо-наукової) літератури. Охарактеризуйте їх за структурою.

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ СКЛАДАННЯ АНОТАЦІЙ РІЗНИХ ВИДІВ

Теоретичні питання

1. Основні положення методики анотування.
2. Складання анотацій різних типів для бібліографічних покажчиків
 - 2.1. Особливості складання довідкових анотацій.
 - 2.2. Особливості складання рекомендаційних анотацій.
3. Особливості складання видавничих та книготорговельних анотацій

Рекомендована література

11. Бідбаєр В. До концепції вітчизняної системи реферування та видання реферативної інформації / В. Бідбаєр, Л. Ко-тенко // Вісн. Кн. палати. — 1998. — № 3. — С 21—22.
12. Воройский Ф.О. Аналитико-синтетическая обработка и переработка информации в автоматизированных системах
13. Жанры информационной литературы: Обзор. Реферат. — М., 1983. — 316 с.
14. Кушнарєнко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
15. Леонов В.П. Реферирование научно-технической литературы: Учеб. пособие / В.П. Леонов; Ленингр. ин-т культуры. — Л., 1982. — 82 с.
16. Михайлов А.И. Научные коммуникации и информатика / А.И. Михайлов, А.И. Черный, Р.С. Гиляревский. — М., 1976. — 436 с.
17. НТИ: Основы организации и технологии: Учеб. пособие / Ф.О. Воройский. — М., 1991. — 217 с.
18. Реферат и аннотация: ГОСТ 7.9-77. — Введ. 01.01.80 // Стандарты по библиотечному делу и библиографии. — М., 1985. — С. 100—105.
19. Соловьев В.М. Универсализация подготовки реферата многоцелевого назначения / В.М. Соловьев, А.Е. Конюшен-ко // Науч.-техн. информация. Сер. 1. — 1991. — № 7—8. — С. 50—53.
20. Хромченко Л.Г. Реферирование: Учеб. пособие /Л.Г. Хромченко; Междунар. славянск. ун-т, Ин-т стран Востока и Африки. — Харьков; Симферополь, 2001. — 111 с.

Запитання для самоконтролю

1. Які етапи проходить процес анотування?
2. Які методи надання інформації застосовують в анотаціях?
3. Які вимоги ставляться до тексту анотації?
4. Назвіть особливості складання анотацій різних типів?
5. Назвіть особливості складання видавничих та книготорговельних анотацій?

Завдання додому

1. Складіть анотації до таких видань:
 - Слободяник М. Структура сучасного документознавства // Вісн. Кн. палати. - 2003. - № 4. - С. 18-21.
 - Масенко Л. Мова і політика. — 2-ге вид., допов. - К.: Соняшник, 2004. —120с.
 - Швецова-Водка Г. Типологія документа: Навч. посіб. для студ. ін-тів культури. - К.: Кн. палата України, 1998. - 80 с.
2. Виділіть композиційні частини анотацій, визначте їх функції.
3. Виділіть використані в анотаціях кліше, визначте їх функціональне завдання у складі текстів.

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ ФУНКЦІЇ І КЛАСИФІКАЦІЯ РЕФЕРАТІВ

Теоретичні питання

1. Суть і функції реферату.
2. Класифікація рефератів.

Рекомендована література

8. Библиографическая работа в библиотеке: Организация и методика / Под ред. О.П. Коршунова. — М., 1990. — С. 108—119.
9. Блюменау Л.И. Проблемы свертывания научной информации / Л.И. Блюменау. — М., 1982. — С. 139—144.
10. Брискман М.А. Основы методики составления библиографических указателей: Учеб. пособие / М.А. Брискман, М.П. Бронштейн. — 2-е изд. — Л., 1974. — 81 с.
11. Истрина М.В. Аннотирование произведений печати: Метод. пособие / М.В. Истрина. — М., 1981. — 48 с.
12. Кушнарченко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
13. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы / В.П. Леонов. — Новосибирск, 1986. — С. 8—69.
14. Шамурин Е.И. Методика составления аннотаций / Е.И. Шамурин. — М., 1959. — 230 с.

Запитання для самоконтролю

1. Що таке реферат і які функції він виконує?
2. Які види рефератів вам відомі?
3. Яка структура реферату?

Завдання додому

1. Дайте письмові відповіді на такі питання:
 - У чому відмінності реферата від анотації?
 - Що спільного у типізації рефератів і анотацій?

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ РЕФЕРУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ РІЗНИХ ВИДІВ

Теоретичні питання

1. Процес реферування
2. Методи відбору і надання інформації
 - 2.1. Методи відбору інформації.
 - 2.2. Методи надання інформації.
3. Особливості реферування документів різних видів.
 - 3.1. Реферування статей.
 - 3.2. Реферування книг.
 - 3.3. Реферування звітної науково-технічної й дослідно-конструкторської документації.
 - 3.4. Реферування описів винаходів.

Рекомендована література

8. Библиографическая работа в библиотеке: Организация и методика / Под ред. О.П. Коршунова. — М., 1990. — С. 108—119.
9. Блюменау Л.И. Проблемы свертывания научной информации / Л.И. Блюменау. — М., 1982. — С. 139—144.
10. Брискман М.А. Основы методики составления библиографических указателей: Учеб. пособие / М.А. Брискман, М.П. Бронштейн. — 2-е изд. — Л., 1974. — 81 с.
11. Истрина М.В. Аннотирование произведений печати: Метод. пособие / М.В. Истрина. — М., 1981. — 48 с.
12. Кушнарченко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
13. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы / В.П. Леонов. — Новосибирск, 1986. — С. 8—69.
14. Шамурин Е.И. Методика составления аннотаций / Е.И. Шамурин. — М., 1959. — 230 с.

Запитання для самоконтролю

1. На які етапи поділяється процес складання реферату?
2. Які види читання застосовують у складанні реферату?
3. Які методи відбору інформації використовують в інтелектуальному реферуванні?
4. У чому полягає суть методів автоматизованого реферування?
5. Які методи подання інформації застосовують при написанні реферату?

Завдання додому

1. Охарактеризуйте запропоновані реферати за такими ознаками:
 - Функціональне призначення
 - Спосіб характеристики первинного документа
 - Глибина згортання
 - Форма
 - Кількість джерел
 - Структура (наявність або відсутність необхідних елементів)
 - Стилiстичні особливості
 - Повнота і точність

Реферат 1.

Психологія мови і культури. Мова і засоби масової комунікації / Ред.: Д.С. Бурого; Ін-т філол. Київ. нац. ун-ту ім. Т.Шевченка, Ін-т мовознав. ім. О.О.Потебні НАН України, Ін-т психології ім. Г.С.Костюка АПН України. — К.: Вид. дім Д.Бурого, 2003. — 382 с. — (Мова і культура. Сер. Філол.; Вип. 6, т. 2). — укр.

Висвітлено актуальні проблеми психологічної епістемології. Розглянуто мовну стратегію і тактику як психо- та соціолінгвістичну проблеми. Описано види емпатії, основні принципи організації нарративного тренінгу. Проаналізовано психолінгвістичні основи

мовної діяльності особистості у сфері ділового спілкування, взаємний вплив мовного коду, комунікативної особистості та сфери комунікації на тип двомовного діалогу. Викладено лінгвoseміотичний підхід до інтерпретації художніх, газетних і рекламних текстів. Висвітлено лінгвістичний статус та комунікативну роль сучасного газетного заголовка, семантичний процес вторинної ідеологізації номінативних одиниць у мові сучасної української публіцистики, структуру семантично завершеної частини електронних текстів персональних Інтернет-сторінок сучасних лінгвістів як текстової одиниці членування.

Індекс рубризатора НБУВ: Ш100.4 + Ш107.715

Шифр зберігання книги/журналу в НБУВ: Ж70660

Реферат 2

Проблеми семантики слова, речення та тексту: Зб. наук. пр. Вип. 11 / Ред.: Н.М. Корбозерова; Київ. нац. лінгв. ун-т. — К., 2004. — 211 с. — укр.

Розглянуто питання лексики обмеженого функціонування в контрастивному аспекті дослідження французької та української мов, інтерференції текстових концептів французьких романів середини ХХ ст. Наведено основні лінгвістичні характеристики дискурсу Паблік Рилейшнз у мережі Інтернет, аспектуальні і темпоральні характеристики турецького імперфекта. Розкрито лінгвостилістичні особливості іспанського маргінального жаргону. Описано специфіку мовної свідомості українців, росіян і білорусів. Висвітлено типологію лексико-семантичних груп слів в англійській, українській та російській мовах.

Індекс рубризатора НБУВ: Ш103.1

Шифр зберігання книги/журналу в НБУВ: Ж70287

МОДУЛІ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

ОСНОВНІ ЕТАПИ РОЗВИТКУ ТЕОРІЇ ТА МЕТОДИКИ АНОТУВАННЯ

Рекомендована література

1. Бідбаєр В. До концепції вітчизняної системи реферування та видання реферативної інформації / В. Бідбаєр, Л. Ко-тенко // Вісн. Кн. палати. — 1998. — № 3. — С 21—22.
2. Воройский Ф.О. Аналитико-синтетическая обработка и переработка информации в автоматизированных системах
3. Жанры информационной литературы: Обзор. Реферат. — М., 1983. — 316 с.
4. Кушнарєнко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
5. Леонов В.П. Реферирование научно-технической литературы: Учеб. пособие / В.П. Леонов; Ленингр. ин-т культуры. — Л., 1982. — 82 с.
6. Михайлов А.И. Научные коммуникации и информатика / А.И. Михайлов, А.И. Черный, Р.С. Гиляревский. — М., 1976. — 436 с.
7. НТИ: Основы организации и технологии: Учеб. пособие / Ф.О. Воройский. — М., 1991. — 217 с.
8. Реферат и аннотация: ГОСТ 7.9-77. — Введ. 01.01.80 // Стандарты по библиотечному делу и библиографии. — М., 1985. — С. 100—105.
9. Соловьев В.М. Универсализация подготовки реферата многоцелевого назначения / В.М. Соловьев, А.Е. Конюшен-ко // Науч.-техн. информация. Сер. 1. — 1991. — № 7—8. — С. 50—53.
10. Хромченко Л.Г. Реферирование: Учеб. пособие /Л.Г. Хромченко; Междунар. славянск. ун-т, Ин-т стран Востока и Африки. — Харьков; Симферополь, 2001. — 111 с.

Запитання для самоконтролю

1. Чому протягом усього розвитку анотування пов'язане з бібліографічною діяльністю?
2. Які установи здійснюють анотування документів в Україні?

Форма контролю

Перевірка теоретичних знань до теми.

ОСНОВНІ ЕТАПИ РОЗВИТКУ РЕФЕРУВАННЯ

Рекомендована література

1. Библиографическая работа в библиотеке: Организация и методика / Под ред. О.П. Коршунова. — М., 1990. — С. 108—119.
2. Блюменау Л.И. Проблемы свертывания научной информации / Л.И. Блюменау. — М., 1982. — С. 139—144.
3. Брискман М.А. Основы методики составления библиографических указателей: Учеб. пособие / М.А. Брискман, М.П. Бронштейн. — 2-е изд. — Л., 1974. — 81 с.
4. Истрина М.В. Аннотирование произведений печати: Метод. пособие / М.В. Истрина. — М., 1981. — 48 с.
5. Кушнарєнко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. — К.: Вікар, 2003. — 328 с.
6. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы / В.П. Леонов. — Новосибирск, 1986. — С. 8—69.
7. Шамурин Е.И. Методика составления аннотаций / Е.И. Шамурин. — М., 1959. — 230 с.

Запитання для самоконтролю

1. Які основні етапи можна визначити в історії розвитку реферування?
2. Які установи здійснюють реферування в Україні?

Форма контролю

Перевірка теоретичних знань до теми.

ПІДСУМКОВА ТЕКА
ПИТАННЯ ДЛЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

1. Дайте визначення поняття анотації? Чим вона відрізняється від реферату?
2. Які функції виконує анотація?
3. Які види анотацій вам відомі?
4. Які етапи проходить процес анотування?
5. Які методи надання інформації застосовують в анотаціях?
6. Які вимоги ставляться до тексту анотації?
7. Назвіть особливості складання анотацій різних типів?
8. Назвіть особливості складання видавничих та книготорговельних анотацій?
9. Чому протягом усього розвитку анотування пов'язане з бібліографічною діяльністю?
10. Які установи здійснюють анотування документів в Україні?
11. Що таке реферат і які функції він виконує?
12. Які види рефератів вам відомі?
13. Яка структура реферату?
14. На які етапи поділяється процес складання реферату?
15. Які види читання застосовують у складанні реферату?
16. Які методи відбору інформації використовують в інтелектуальному реферуванні?
17. У чому полягає суть методів автоматизованого реферування?
18. Які методи подання інформації застосовують при написанні реферату?
19. Які основні етапи можна визначити в історії розвитку реферування?
20. Які установи здійснюють реферування в Україні?